

Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Flens kommun**  
**BUK-förvaltningen**

TJÄNSTESTÄLLE

Miljöavdelningen

HANDLÄGGARE

Elin Martin

DIARIENR

Ecos: 2020-000786

**INSPEKTIONSRAPPORT****Tillsyn hälsoskydd 2020****Kyrkskolan, Harpsundsvägen 28, MELLÖSABY 2:24, Mellösa****Ärende**

Den 22 juni 2020 utförde miljöavdelningen en planerad inspektion (digitalt) på Kyrkskolan i Flens kommun. Vid besöket deltog Helene Blomberg (rektor), Åsa Gustavsson (bitr. rektor) och Elin Martin (miljöinspektör) från miljöavdelningen i Flens kommun.

Inspektionen utfördes i syfte att kontrollera verksamhetens rutiner för egenkontroll enligt miljöbalken. Nedan följer en sammanfattning av inspektionen samt kommentarer.

**Inspektion****Allmänt**

På Kyrkskolan i Mellösa bedrivs verksamheter i förskoleklass, åk 1- 6 samt fritidshem/fritidsklubb. Verksamheten är liten, gemytlig och för närvarande finns här 108 elever samt ca 19 personal. Kyrkskolan arbetar aktivt för att förbättra miljön och kyrkskolan är sedan 2003 miljöcertifierad. Verksamheten består utav en skolbyggnad, matsal samt gymnastiksal. Skolan planeras att avecklar i form av totalrenovering eller alternativ ombyggnation framöver. Det finns i dagsläget ingen tidsplan för detta.

**Egenkontroll**

Ett komplett egenkontrollprogram för verksamheten kunde inte visas upp vid inspektionstillfället. Samtliga verksamheter ansvarar för att varje skolas egenkontroll uppdateras. Felanmälningar hanteras muntligen från elever och lärare eller genom mail från lärare som sedan vaktmästaren vidararapporterar på FKAB:s portal för felanmälan. Vissa anmälningar tas med skyddsombud från FKAB och akuta felanmälningar genom FKAB:s jour. Klagomål dokumenteras genom Remotex i FKAB:s portal och från skyddsronder finns dokumentation genom skyddsombud.

Egenkontrollprogrammet ska innehålla: En dokumenterad sammanställning av miljöbalkens regler, ansvarsfördelning, rutiner för kunskap och utbildning, dokumenterade rutiner för felanmälan med återkoppling till fastighetsägaren, städrutiner samt kemikalieförteckning med tillhörande säkerhetsdatablad.

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	Bankgiro	E-post
642 81 Flen	Sveavägen 1 Flen	0157-430000	5854-6045	flenskommun@flen.se

Enligt Miljöbalken (1998:808) 26 kap 19§ ska den som bedriver verksamhet eller tar åtgärder som kan befaras medföra olägenheter för människors hälsa, fortlöpande planera och kontrollera verksamheten för att motverka eller förebygga sådana verkningar. Den som bedriver sådan verksamhet ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder till tillsynsmyndigheten.

### **Ventilation**

Ventilationssystemet i fastigheten består av fläktstyrda frånluft- och tilluftsflöden med värmeåtervinning (FTX). Skolans ventilationssystem ska besiktigas med ett intervall av tre år. Den senaste obligatoriska ventilationsbesiktningen (OVK) gjordes 2018, med godkänt resultat till 2021. Senaste ventilationsintyget är synligt uppsatt i fastigheten enligt verksamheten. Maxangivelser för ventilationens kapacitet finns inte dokumenterat.

Verksamheten upplever att luftkvalitén i lokalerna varierar. Skolan upplevs som att delar av byggnaden har otillräckligt med luft i omgångar enligt personalen.

För att räkna ut hur stort luftflödet behöver vara finns Folkhälsomyndighetens allmänna råd om ventilation (FoHMFS 2014:18) som anger att uteluftsflödet inte bör understiga 7 liter/sekund per person med ett tillägg av minst 0,35 liter/sekund per kvadratmeter golvarea. Riktvärdet har stillasittande sysselsättning som utgångspunkt och för skolverksamhet i de lägre årskurserna kan flödet behöva vara större.

### **Temperatur**

Temperturen inomhus upplevs generellt bra men kan variera beroende på säsong. Skolan upplevs som kall av personalen och att det kommer kallluft och drag från fönstren. Fastighetsägaren har åtgärdat detta genom att tätat fönstren. Verksamheten upplever tapptemperaturen som god.

### **Buller**

Det har inte utförts en mätning av ljudnivån i skolans lokaler som kan orsakas av fasta installationer så som ventilation. Verksamheten har upplevt störande bakgrundsbuller från ventilationen. Observera även att det ljudabsorbenter som finns i lokalerna ska vara rätt placerade i höjd för bäst effekt.

### **Radon**

Ingen radonmätning har utförts på fastigheten. Miljöavdelningen begär ett protokoll från radonmätningen som ska ske i oktober till april 2020. Observera att mätningen av radon ska ske i minst två månader.

### **Städning**

Skriftliga rutiner för städning finns hos städpersonalen som avtalas genom FKAB. Höghöjdsstädning görs ungefär en gång eller max 2 gånger per år under skollov. Folkhälsomyndigheten rekommenderar att storstädning, inklusive höghöjdsstädning, görs två gånger men gärna tre gånger per år.

Verksamheten upplevder att lokalerna överlag är välstädade men bristande storstäd. Bristande höghöjdsstädning kunde konstateras vid tillsynen 2019. Skolans städning kommer att kontrolleras under 2021 års tillsyn. Verksamheten upplever att flera

lokaler har behov av mer frekvent höghöjdsstädning och storstädning. Verksamheten upplever även att städningen försämrats efter att städningen nu sker med roterande städteam. Skolans schema och städpersonalens schema stämmer inte överens vilket försvårar arbetet för båda parterna. Verksamheten använder sig ytterst lite av textilier i verksamheten. De textilier som används är tvättbara och tvättningen av dessa sköts av skolans personal.

### **Avfall**

I verksamheten sorteras avfallsslagen glas, metall, papper och kartong ut från övriga brännbara sopor och matavfall. Källsorteringen sköts av vaktmästaren och det farliga avfall som uppkommer, som exempelvis lysrör och lågenergilampor, fraktas bort i egen regi. Miljöavdelningen vill informera om att för transport av farligt avfall som uppkommer i en yrkesmässig verksamhet (skola inräknad) ska en anmälan till länsstyrelsen göras enligt 42 § Avfallsförordning (2011:927). En sådan anmälan är personlig och gäller i fem år. Skolan har en egen vaktmästare som transporterar farligt avfall. Transport av avfall har ansökts hos Länsstyrelsen men inget giltigt tillstånd kunde uppvisas vid inspektionen.

### **Kemiska produkter**

De kemiska produkter som används i verksamheten är främst städprodukter. Samtliga kemikalier som används ska vara listade i verksamhetens kemikalieförteckning. Varje kemikalie ska även ha ett tillhörande säkerhetsdatablad. En kopia av städpersonalens säkerhetsdatablad ska även finnas tillgängligt för skolan. Kemikalier ska förvaras uppmärkta och inlåsta. Förteckningen ska innehålla följande uppgifter:

1. produktens namn,
2. omfattning och användning av produkten,
3. information om produktens hälso- och miljöskadlighet, samt
4. produktens klassificering med avseende på hälso- eller miljöfarlighet.

### **Fukt och mögel**

Skolbyggnaden har inte haft problem med fuktskador eller vattenläckage. Ett tidigare problem är att skolan har flera stora sprickor i innerväggar och innetak. Verksamheten oroar sig för att det kan samlas fukt i dessa sprickor. Fastighetsägaren ansvarar för att säkerställa byggmaterial kvalitet i skollokalerna.

### **Övrigt**

Fråga har uppkommit efter tillsynen med anledning av den nya tobakslagen, Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter som började gälla den 1 juli 2019. Enligt lagen finns skyldighet att genom skyltning tydligt märka upp att det råder rökförbud på skolgårdar. Skolan är inte försedd med rökskyltar.

## Åtgärder till nästa inspektionstillfälle, enligt nuvarande planering våren 2021

- Ett uppdaterat egenkontrollprogram
- Mättningsprotokoll för ljudnivåerna
- En komplett kemikalieförteckning för verksamheten.
- Tillstånd för transport av avfall från länsstyrelsen.
- Maxangivelser för ventilationens kapacitet finnas dokumenterat.
- Mätprotokoll för radon. **Observera** att mätningen skall vara en lårtidsmätning på två månader under eldningssäsongen (oktober 2020 – april 2021).
- Fastighetsägaren ska åtgärda sprickorna i skolbyggnaden.

### Information

En inspektionsrapport är en uppmaning till er att vidta åtgärder för att undanröja de brister som framkom vid inspektionen. Om ni inte vidtar åtgärder kan miljöavdelningen besluta om föreläggande. Läs mer om inomhusmiljön i skolor på Folkhälsomyndigheten.se:

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/livsvillkor-levnadsvanor/miljohalsa-och-halsoskydd/inomhusmiljo-allmanna-lokaler-och-platser/tillsynsvagledning-miljobalken/inomhusmiljon-i-skolan/>

### Information om avgift

För den nedlagda tiden i ärendet tas en avgift ut enligt Flens kommuns "Taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalkens och strålskyddslagens tillämpningsområde", antagen av kommunfullmäktige 2018-10-25 § 145. Avgiften är 995 kr per timme enligt 2020 års taxa. För handläggning av detta tillsynsärende tas en avgift om 3 980 kr ut, vilket motsvarar 4 timmar handläggningstid och avser förberedande granskning, inspektion, inspektionsrapport och administration. Handläggningsavgiften debiteras enligt separat faktura. Ni har rätt att få ett avgiftsbeslut som kan överklagas. Om ni har frågor eller om du vill ha ett separat avgiftsbeslut, var vänlig kontakta miljöavdelningen.

*För samhällsbyggnadsförvaltningen*

Elin Martin  
Miljöinspektör  
0157-43 03 22  
elin.martin@flen.se

Kopia: Helene Blomberg, rektor  
Calle Öman, FKAB  
Akten